

Entschuldigungswesen an der KBS

Schüler/in ist krank oder unerwartet verhindert

→ unvorhergesehen/nicht geplant

ENTSCULDIGUNG

1. Am Krankheitstag:

- Anruf beim Betrieb
- Anruf in der Schule

2. Am übernächsten Berufsschultag

- Schriftliche Entschuldigung vom Betrieb an die Schule
Mail an den Klassenlehrer
v.nachname@fes-tuttlingen.de
Fax: 07461/926 2911

Schüler/in oder Betrieb weiß im Voraus von der Verhinderung

→ vorhersehbar/planbar

ANTRAG AUF FREISTELLUNG

- Schriftlicher Antrag rechtzeitig durch den Betrieb bei der Schule (Mail/Formular) einreichen

(bei mehr als 1 Tag Antrag mind. 2 Wochen vorher)

- Bearbeitung an der Schule durch Klassenlehrer (bei 1 Tag)
Schulleitung/Abteilungsleitung (bei mehr als 1 Tag)