

Entschuldigungswesen an der KBS

Schüler/in ist krank oder unerwartet verhindert

→ unvorhergesehen/nicht geplant

ENTSCULDIGUNG

1. Am Krankheitstag:

- Anruf beim Betrieb
- Eintrag in WebUntis bis 07:30 Uhr

2. Am übernächsten Berufsschultag

- Schriftliche Entschuldigung vom Betrieb an die Klassenlehrkraft (v.nachname@fes-tuttlingen.de) oder

an das Sekretariat

(info@fes-tuttlingen.de)

Schüler/in oder Betrieb weiß im Voraus von der Verhinderung

→ vorhersehbar/planbar

ANTRAG AUF FREISTELLUNG

- Schriftlicher Antrag rechtzeitig durch den Betrieb bei der Schule (Mail/Formular) einreichen

(bei mehr als 1 Tag Antrag mind. 2 Wochen vorher)

- Bearbeitung an der Schule durch Klassenlehrer (bei 1 Tag)
Schulleitung/Abteilungsleitung (bei mehr als 1 Tag)