

Antrag auf Befreiung gemäß §3, §4 und §5 Schulbesuchsverordnung_____
Name Schüler/in_____
Klasse_____
Klassenlehrer/in_____
Tag oder Zeitraum der Abwesenheit_____
Unterrichtsstunde von - bis**Grund der Abwesenheit:** (ggf. Nachweis beilegen)

Fachlehrer/in**Ich bin mit einer Befreiung einverstanden**

Datum_____
Unterschrift Klassenlehrer/in
bzw. Schulleitung_____
Unterschrift: Erziehungsberechtigte/r
bzw. volljährige/r Schüler/in**Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten**

Hinweise:

1. Eine Befreiung ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich. Der Antrag ist schriftlich zu begründen und zum Nachweis notwendige Dokumente sind beizulegen.
2. Eine Genehmigung der Befreiung ist nur nach Kenntnisnahme (Unterschrift) durch die von der Befreiung betroffenen Fachlehrkräfte möglich.
3. Befreiungen für einzelne Stunden (Fachlehrkraft) oder bis zu zwei Tagen (Klassenlehrkraft) müssen rechtzeitig (d.h. bis spätestens drei Schultage vorher) schriftlich beantragt und genehmigt werden.
4. Beurlaubungen für mehr als zwei Tage müssen spätestens eine Woche vorher bei der Schulleitung eingehen.
5. Befreiungen für Einzelstunden und Beurlaubungen direkt vor oder nach den Ferien werden i.d.R. nicht genehmigt.
6. Versäumter Unterricht ist selbständig nachzuholen